



Wenbeleid BSO

Van
BSO De Beukelseberg

KCWA	BSO
Uitgiftedatum:	Februari 2007
Herzien:	Oktober 2024
Titel:	Wenbeleid BSO
Documentnummer:	02.01
Proceseigenaar:	Directeur

Algemeen:

De overgangsfase naar school is voor kinderen een grote stap in hun leven. Zij worden opeens 'groot': Het zijn geen kleine kinderen meer en gaan nu naar school. Emotioneel gezien is het een spannende verandering en kan het een indrukwekkende gebeurtenis zijn. Kinderen worden geconfronteerd met een nieuw dagritme, een nieuwe omgeving, nieuwe regels, anderen kinderen, enz. Deze overgang is voor ouders ook nieuw. Dit roept allerlei vragen en onzekerheden op. Is een schooldag en daarna naar de opvang niet te veel? Zal hij/ zij niet huilen als ik niet bij de school sta?

Ouders willen natuurlijk het beste voor hun kind. Daarom vinden wij het belangrijk om extra aandacht aan deze overgangsfase en met name het wennen op de BSO te geven. Dit is in het belang van het kind en zijn ouders.

Kinderen hechten aan vaste gewoontes en bekende mensen om zich heen. Nieuwe ervaringen worden pas verworven wanneer het kind zich veilig en geborgen voelt. Op de BSO hebben kinderen een vaste vertrouwde plek/ groep. Wij streven ernaar en geven hier dus alle ruimte voor dat de kinderen, zowel met de pedagogisch medewerkers als met de andere kinderen een vertrouwde relatie kunnen opbouwen.

Pedagogische verantwoording:

- Het kind moet wennen aan het voor hem nog nieuwe pedagogisch medewerkers, de andere kinderen en de ruimte zodat hij/ zij een veilig gevoel krijgt.
- Het kind kan op een rustige manier vertrouwd raken met deze nieuwe omgeving.
- De pedagogisch medewerkers moeten het kind leren kennen en een vertrouwde relatie met de ouders van het kind opbouwen.
- Ouders krijgen ook de gelegenheid om aan deze nieuwe situatie te wennen en kunnen een beeld krijgen van de sfeer binnen de BSO.

Kennismakingsgesprek:

Voordat een kind op de BSO komt, zal er eerst een kennismakingsgesprek tussen pedagogisch medewerker en ouder plaatsvinden. Het kind mag hier bij aanwezig zijn. In het kennismakingsgesprek wordt algemene informatie over de BSO en specifieke gegevens over het kind uitgewisseld. Eventuele verslagen vanuit het KDV worden meegenomen in het gesprek. De medewerker leidt ouder en kind rond in de BSO-ruimte, om hen kennis te laten maken met de mogelijkheden en inrichting van de ruimte en locatie. Tot slot wordt het wenschema afgesproken, inclusief startdag. De wensmiddagen corresponderen altijd met de dagen dat het kind geplaatst is.

Wenschema – eerste keer op de BSO

Op de eerste dag dat het contract ingaat komt het kind voor het eerst wennen. Een kind begint *nooit* met wennen tijdens een vakantieperiode. Indien het kind per 1 september ingeschreven staat, dient de medewerker goed overleg te plegen met ouders en collega's over de wenperiode.

1^e WENDAG

Tijd: 16.00u-17.00u

- Het kind komt samen met de ouder wennen en spelen op de Buitenschoolse opvang.

- De medewerker die het kennismakingsgesprek heeft gevoerd, is *altijd* aanwezig op deze eerste wendag.
- Aan het eind wordt er kort geëvalueerd met de groepsleiding, en gaan ouder en kind samen naar huis.

2^e WENDAG

Tijd: 15.00u-17.30u

- De ouder loopt samen met het kind naar de opvang, samen met de ophalers van de BSO en alle andere BSO-kinderen. Zo maken ouder en kind kennis met het ophaalritueel en de looproute.
- De ouder gaat weg zodra het kind op zijn opvanglocatie gearriveerd is.
- Ouders moeten altijd aan de pedagogisch medewerkers doorgeven waar zij in geval van nood telefonisch bereikbaar zijn.
- Bij het ophalen vertelt de pedagogisch medewerker aan de ouder hoe het verlopen is.

Volgende wendagen

Tijd: 15.00u-17.30u

- Het kind gaat nu zelfstandig mee met de ophalers van de BSO. De ouder is daar niet meer bij.
- De pedagogisch medewerker observeert het wenkind, en besteedt extra aandacht (verbaal/in spel) aan het kind. Het doel is om het kind te leren kennen, en om het vertrouwen van het kind te winnen.

N.B. Het ene kind is het andere kind niet. Maatwerk is altijd mogelijk. Er kunnen altijd meer wendagen gepland worden of afgeweken worden van de tijden en de afspraken over de aanwezigheid van de ouder. Het uiteindelijke doel is dat een kind zich veilig en vertrouwd gaat voelen.

Naar de volgende BSO groep

Over het algemeen beschouwen kinderen overgaan naar de volgende groep als een leuke, stoere, en stiekem ook als spannende stap. Ze horen definitief niet meer bij de 'kleintjes' en krijgen meer ruimte voor zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Ook al verloopt deze overgangsfase over het algemeen vrij organisch, en is deze minder groot dan de start op de lagere school en BSO, wij vinden het toch heel belangrijk om een kind voldoende wentijd te geven. Dit wordt in samenspraak tussen medewerkers van de huidige groep, de medewerkers van de volgende groep en ouders gedaan.

Overdracht en Kennismakingsgesprek

Voordat een kind overgaat, van het kinderdagverblijf of een BSO groep, zal de pedagogisch medewerker contact opnemen met de pedagogisch medewerker van de groep waar het kind naar toe gaat. Er wordt een afspraak voor informatieoverdracht gemaakt. In deze informatieoverdracht wisselt de pedagogisch medewerker het kinddossier uit met de nieuwe pedagogisch medewerker. Tevens wordt een wenschema afgesproken.

De nieuwe pedagogisch medewerker neemt – bij binnenkomen van het mutatieformulier-contact op met de ouders van het doorstromende kind. Er wordt een kennismakingsgesprek voorgesteld. De ouder is vrij om op deze uitnodiging in te gaan. Als de ouder hier geen behoefte aan heeft, zal de pedagogisch medewerker de eerste keer dat de ouder zijn/haar kind komt ophalen op de nieuwe groep, uitgebreid informeren en rondleiden. De ouder wordt telefonisch of in het kennismakingsgesprek, op de hoogte gebracht van het wenschema.

Wenschema – overgang naar volgende BSO groep

+/- Twee weken voordat het kind naar de 8+groep komt, gaat het wennen. Een kind begint *nooit* met wennen tijdens een vakantieperiode. Indien het kind gelijk na de zomervakantie ingeschreven staat, dient de medewerker goed overleg te plegen met ouders en collega's over de wenperiode.

1^e WENDAG

Tijd: 16.30u-17.30u

- Het kind komt na het eten op de eigen stamgroep, op bezoek bij de 8+groep. Daar wordt hij ontvangen door zijn mentor (pedagogisch medewerker), en door hem/haar rondgeleid. De mentor legt het kind de belangrijkste regels en afspraken uit die gelden op de 8+groep. Het kind mag daarna vrij spelen of deelnemen aan een georganiseerde activiteit.
- De pedagogisch medewerker brengt het kind weer terug naar de 4-8groep, en doet een overdracht aan de groepsleiding.
- De groepsleiding informeert de ouder bij het ophalen van het kind over hoe het wennen is verlopen.

2^e WENDAG

Tijd: 16.30u-18.30u

- Het kind komt na het eten op de eigen stamgroep, op bezoek bij de 8+groep. Het kind mag vrij spelen of deelnemen aan een georganiseerde activiteit.
- De ouder komt het kind ophalen op de nieuwe groep.
- De pedagogisch medewerker observeert het wenkind, en besteedt extra aandacht (verbaal/in spel) aan het kind. Het doel is om het kind te leren kennen, en om het vertrouwen van het kind te winnen.

Volgende wendagen

Tijd: 15.00u-18.30u

- Het kind gaat nu direct mee naar de 8+groep. Hij eet daar ook.
- De ouder komt het kind ophalen op de nieuwe groep.
- De pedagogisch medewerker observeert het wenkind, en besteedt extra aandacht (verbaal/in spel) aan het kind. Het doel is om het kind te leren kennen, en om het vertrouwen van het kind te winnen.

Eerste officiële dag op nieuwe groep

- Het kind neemt tijdens het eetmoment afscheid van zijn oude stamgroep.
- Het kind gaat na het eten naar zijn nieuwe stamgroep.

N.B. Het ene kind is het andere kind niet. Maatwerk is altijd mogelijk. Er kunnen altijd meer wensmiddagen gepland worden of afgeweken worden van de tijden en de afspraken over de aanwezigheid van de ouder. Het uiteindelijke doel is dat een kind zich veilig en vertrouwd gaat voelen.