



## Pedagogisch Werkplan BSO Willem Beukel

Locatie van  
Stichting Kindercentrum Watergraafsmeer Amsterdam  
BSO de Beukelseberg

KCWA	BSO
Uitgiftedatum:	Juni 2013
Herzien op:	Juli 2024
Titel:	Pedagogisch Werkplan BSO Willem Beukel
Documentnummer:	01.02
Proceseigenaar:	Directeur

## Inhoud

<b>Voorwoord</b> .....	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 1: De vier basisdoelen van Riksen-Walraven</b> .....	<b>4</b>
<b>Hoofdstuk 2: Plaatsing van het kind</b> .....	<b>8</b>
2.1. Groepsgrootte en inzet pedagogisch medewerkers .....	8
2.2. Wijzigingen in groepsgrootte .....	9
2.3. Samenvoegen.....	9
2.4. Kennismaken .....	9
2.5. Wennen op de Willem Beukelsstraat.....	10
<b>Hoofdstuk 3: Een (mid)dag op de buitenschoolse opvang</b> .....	<b>12</b>
3.1. Uit school .....	12
3.2. Ophalen door ouders (tijdens BSO uren) .....	12
3.3. Middagprogramma .....	12
3.4. Open deuren .....	13
3.5. Spelen en activiteiten.....	13
3.6. Huiswerk doen .....	14
3.7. Vakantie en Uitstapjes.....	14
3.8. Feesten en rituelen .....	14
<b>Hoofdstuk 4: Eten en drinken</b> .....	<b>16</b>
4.1. Eten en drinken .....	16
4.2. Dieet, allergie en andere culturen .....	16
4.3. Trakteren .....	16
<b>Hoofdstuk 5: Het kind</b> .....	<b>17</b>
5.1 Jongens en meisjes; seksuele ontwikkeling .....	17
5.2 Corrigeren en belonen .....	17
5.3 Pesten en plagen .....	18
5.4 Zieke kinderen .....	18
5.5 Kinderparticipatie.....	18
5.6 Mentorschap .....	18
5.8 Kinderen observeren.....	19
5.9 Overdrachtsschrift en kinddossier .....	19
<b>Hoofdstuk 6: De ouder</b> .....	<b>20</b>
6.1 Mondeling communicatie .....	20
6.2 Schriftelijke informatie .....	20
6.3 Oudercommissie .....	20
6.4. Ouderavonden .....	21
6.5. Klachtenprocedure .....	21

## Voorwoord

BSO Willem Beukel is een van de BSO locaties van Buitenschoolse Opvang de Beukelseberg. Buitenschoolse opvang de Beukelseberg valt samen met Kinderdagverblijf De Biblebontseberg onder Stichting Kindercentrum Watergraafsmeer Amsterdam (KCWA).

KCWA heeft 1 algemeen pedagogisch beleid, waarin wordt uitgelegd vanuit welke visie, kindbeeld en doelstellingen er wordt gewerkt. Dit beleid is voor alle leeftijdsgroepen van toepassing; er is geen aparte opsplitsing gemaakt in leeftijdscategorieën, accenten kunnen verschillen, de grote lijn is gelijk.

Naast het algemene beleid heeft iedere locatie – van zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang - een eigen pedagogisch werkplan. Hierin wordt uitgelegd hoe het algemene pedagogische beleid zijn specifieke invulling krijgt op locatie.

Dit werkplan beschrijft de werksituatie op BSO Willem Beukels.

Aan bod komen o.a. de dagindeling, groepsgrootte, groepsinrichting, spelen en activiteiten, contact met ouders, veiligheidsmaatregelen.

We willen benadrukken dat dit werkplan altijd in ontwikkeling blijft. Het wordt aangepast indien er nieuwe afspraken gemaakt worden.

Alle formulieren, werkinstructies en protocollen waar in dit werkplan naar wordt verwezen, liggen ter inzage op iedere locatie, in ons zogeheten 'Handboek'. Op verzoek kan dit Handboek altijd worden ingezien.

N.B.

Waar 'ouders' staat, wordt tevens 'verzorgers' bedoeld.

Waar 'hij' staat, kan tevens 'zij' worden bedoeld.

Waar 'wij' staat, wordt verwezen naar de medewerkers.

## Hoofdstuk 1: De vier basisdoelen van Rixsen-Walraven

Leidraad voor het begeleiden van kinderen op onze buitenschoolse opvang, zijn de vier pedagogische basisdoelen van Rixsen –Walraven:

1. Een gevoel van – fysieke en emotionele- veiligheid.
2. Ontwikkeling van persoonlijke competenties.
3. Ontwikkeling van sociale competenties.
4. Socialisatie, of wel: de kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van de samenleving, eigen te maken.

We zullen in dit werkplan per ontwikkeldoel uitleggen hoe de pedagogisch medewerkers hier uitvoering aan geven op onze werkvloer.

### **1. We creëren een gevoel van fysieke en emotionele veiligheid (voor ieder kind, voor iedere groep)**

Wij willen ervoor zorgen dat de kinderen op de BSO locatie Willem Beukelsstraat zich fysiek en emotioneel veilig voelen. In het dagelijkse taalgebruik zeggen we dan dat het kind het naar zijn zin heeft en/of lekker in zijn vel zit. Dit zorgt er niet alleen voor dat het kind zich prettig voelt, het is ook een voorwaarde voor het kind om zich verder te kunnen ontwikkelen.

Dit doen we o.a. op de volgende manieren:

We vinden het belangrijk dat er op de BSO een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom, zoveel als mogelijk, zelf invulling geven aan wat ze willen doen, en met wie. Er zijn verschillende hoekjes ingericht waar de kinderen zich even kunnen terugtrekken (alleen of met een klein groepje kinderen). Kinderen kunnen er zelf voor kiezen of ze in of juist uit het zicht van de pedagogisch medewerkers gaan spelen. Door dit zelf te kunnen bepalen, ontstaat er een veilig gevoel.

Toch is niet alles helemaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur (regels, regelmaat en gewoontes. Deze structuur biedt kinderen duidelijkheid: Het kind weet waar het aan toe is en wat hem te wachten staat. Verder kent BSO Locatie Willem Beukelsstraat 3 vaste basisgroepen. Door de vaste groep leren de kinderen elkaar kennen en maken vriendjes/vriendinnen. De kinderen weten wie er per dag op groep aanwezig is en waarmee zij kunnen spelen. Het herkenbare, terugkerende (regels/ritme/vaste groep) geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen.

De emotionele veiligheid stimuleren we verder door veel aandacht te besteden aan de relatie tussen de medewerker en het kind.

Dat begint meteen bij de kennismaking (wennen) van het kind met de groep en de pedagogisch medewerkers. Ongeveer een week voordat het kind daadwerkelijk op de opvang komt wordt er telefonisch contact opgenomen om een afspraak te maken. We gaan serieus om met de emoties van kinderen. Door praten en spelen leren we waar zijn of haar interesses liggen. Hierdoor leren we het kind beter kennen en het geeft het kind een gevoel van erkenning en veiligheid. We gaan verderop dieper in op ons wenbeleid.

De kinderen worden op school opgehaald door medewerkers van de locatie en daar persoonlijk begroet. Op de locatie zelf begroeten de medewerkers de andere kinderen algemeen in de groep. Bij het afscheid wordt elk kind afzonderlijk een high-five of knuffel gegeven.

Bij het uiten van blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid (enz.) leert het kind met die emoties van zichzelf en anderen om te gaan. Net als bij wenkinderen, gaan we altijd serieus en betrokken om met de emoties van de kinderen.

Het contact met de ouders/verzorgers van het kind is ook erg belangrijk. We leggen de ervaringen van de ouder graag naast die van de medewerkers om zo tot een genuanceerd totaalbeeld van de ontwikkeling van het kind te komen.

Het contact tussen ouder en medewerker kan het kind tevens een veilig gevoel geven: de ouder geeft het voorbeeld in het vertrouwen van de medewerker.

Omdat bij de BSO meestal alleen sprake is van (vaak korte) breng- en haalcontacten (met uitzondering van de schoolvakanties), wordt jaarlijks een 10 minuten gesprek georganiseerd: Ouders kunnen dan wat uitgebreider met de pedagogisch medewerkers praten.

Naast de indeling in basisgroepen werken we ook met het mentorschap. Elk kind heeft een eigen mentor. Hij/zij heeft extra oog en oor voor het welbevinden van zijn/haar mentorkinderen. De mentor investeert in de relatie met haar mentorkinderen d.m.v. gesprekjes, observatie en dergelijke. Voor ouders is de mentor ook het eerste aanspreekpunt.

## **2. We werken aan de ontwikkeling van persoonlijke competenties**

Het is belangrijk dat kinderen naast de taalontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling de mogelijkheid krijgen persoonlijkheidskenmerken als zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen en flexibiliteit te ontwikkelen. We stimuleren kinderen om zelf keuzes te maken en dingen zelf te doen om ze te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. De medewerkers proberen zoveel mogelijk op de hoogte te zijn van wat een kind al kan en waar eventueel nog hulp nodig is. Deze informatie verkrijgt de medewerker door met het kind zelf te praten, daarnaast ook door middel van gesprekken met ouders en collega's. Door het kind te stimuleren, aan te moedigen, samen naar oplossingen te zoeken en het complimenten te geven wanneer het goed gaat, proberen we het kind te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind.

De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen kiezen welke activiteit ze willen gaan doen en zelf het spelmateriaal hiervoor kunnen pakken. De knutselkast is toegankelijk in overleg met een medewerker. We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf verzinnen *op welke manier* en *welk spel* gespeeld gaat worden, of *wat* en *hoe* er geknutseld wordt. We laten de kinderen zelf kiezen welke activiteit ze willen doen, en bieden daarbij nieuwe mogelijkheden en materialen aan. Als kinderen niet weten wat ze moeten doen / zich vervelen kunnen we ze kort een paar activiteiten voorstellen. Als ze hier geen zin in hebben, mogen ze zich even gaan "vervelen": dit stimuleert de kinderen zelf een oplossing te bedenken voor hun probleem, en daarmee ook de creativiteit. We bieden ook gerichte activiteiten aan ter stimulering van de ontwikkeling, maar de keuze ligt altijd bij de kinderen of ze daaraan mee willen doen, of dat ze liever hun eigen activiteit vormgeven.

De taalontwikkeling stimuleren we onder andere door het voeren van gesprekken met de kinderen, door hen vragen te stellen en door de kinderen met elkaar te laten praten en discussiëren, bijvoorbeeld tijdens het eetmoment. We geven de kinderen hierbij de ruimte om hun eigen ideeën te verwoorden. Op de BSO Locatie Willem Beukelsstraat is op meerdere plekken een leeshoek ingericht met boeken, strips etc. Kinderen kunnen hier zelf boeken en strips uit pakken om lekker te gaan lezen. Ook mogen ze de boeken en strips lenen en mee naar huis nemen om daar verder te gaan met het lezen. Daarnaast lezen we de kinderen voor en luisteren we ook muziek.

De cognitieve ontwikkeling stimuleren we onder andere door kinderen open vragen te stellen over dingen waar zij interesse voor hebben. Zo vragen we de kinderen bijvoorbeeld welke activiteit ze willen doen, welke materialen ze daarvoor nodig hebben, hoe ze de activiteit verder kunnen aanpakken, enz. Ook hebben we het met de kinderen over zaken die spelen in de maatschappij of op school zoals het songfestival, de wandel4daagse of feestdagen. We hebben gevarieerde spelmaterialen die de cognitieve ontwikkeling stimuleren, zoals constructiespeelgoed (lego, kapla, bouwblokken), legpuzzels, spellen waarbij de kinderen oefenen in tactisch spel, ordenen/sorteren, kennis van cijfers en letters, algemene kennis, geheugen en concentratie. Ook zijn er een knikkerbaan en auto's met een speelmat, waarbij kinderen ervaringen kunnen opdoen met zwaartekracht en snelheid. Als de situatie het toelaat hebben we gesprekjes met de kinderen tijdens hun spel. Zo benoemen we bijvoorbeeld wat er gebeurt, geven we uitleg of vragen we de kinderen om te voorspellen wat er kan gaan gebeuren in het spel.

De ontwikkeling van de fijne motoriek stimuleren we onder andere door de kinderen zelf hun cracker/boterham te laten smeren, door het werken met verschillende knutselmaterialen (kwastjes, scharen, potloden, klei, kralen), door het aanbod van constructiematerialen en (gezelschaps-)spellen en door de kinderen te laten helpen met de afwas. Op de groep stimuleren we de grove motoriek door bijvoorbeeld met de kinderen te dansen en kinderen te laten helpen met vegen. Ook doen we binnen bewegingsspelletjes met de kinderen. Bij slecht weer kunnen de kinderen in de speelzaal van het KDV met allerlei speel- en klimmaterialen spelen. Buiten krijgen de kinderen alle gelegenheid om te rennen, klimmen, voetballen, balanceren, huppelen, enz. Het buitenspelen gebeurt in het speeltuintje naast de locatie, op het schoolplein van het Spectrum en ook grotendeels in het Frankendaelpark. In het park kunnen de kinderen onder begeleidend toezicht zelfstandig spelen. In het park wordt vaak de Natuurspeeltuin opgezocht. Het is geen gewone speeltuin, maar een avontuurlijke plek waar kinderen de natuur kunnen ontdekken en waar ze vrij kunnen scharrelen, ravotten, klieren en klimmen. Het is een avontuurlijk speellandschap waar de kinderen spelen in en met de natuur.

De creatieve ontwikkeling stimuleren we door activiteiten aan te bieden zoals knutselen met kosteloos materiaal (zoals keukenrolletjes, takjes, bladeren), schilderen, tekenen en kleien. Tijdens de activiteiten geven we de kinderen de ruimte om zelf te kiezen wát ze willen maken. Het creatief bezig zijn vinden we belangrijker dan het eindresultaat. Ook zijn er verschillende hoeken (verkleedhoek, huishoek) ingericht met verkleedkleren, een keukentje, dokterstas, kosteloze materialen, enz. Deze hoeken en materialen nodigen de kinderen uit om hun verbeelding en creativiteit de vrije loop te laten.

## **2. We werken aan de ontwikkeling van sociale competenties**

Het omgaan met leeftijdsgenootjes is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Hieronder vallen competenties als; zich in een ander kunnen verplaatsen, emoties kenbaar maken, feedback geven en ontvangen, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Daarom werken we ook met een open deuren beleid; hierover later meer.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren om goed met elkaar om te gaan door samen te spelen en te delen, maar ook om rekening met elkaar te houden en elkaar te accepteren en te respecteren. Pedagogisch medewerkers trachten de kinderen te betrekken bij het groepsgebeuren, door ze uit te nodigen voor activiteiten en met ze mee te spelen. Oudere kinderen wordt geleerd en gestimuleerd hun verlangens onder woorden te brengen, deze te realiseren of er vanaf te zien.

We stimuleren de kinderen elkaar te helpen, bijvoorbeeld door hen samen een taak te geven (bijv. helpen met drinken inschenken, samen opruimen en corvee diensten) We geven kinderen

complimenten als ze zich prettig gedragen. Dit is een goede stimulerende beloning om het sociaal gewenste gedrag te herhalen.

Bij onderlinge ruzies grijpen wij vaak niet direct in: we vinden het belangrijk om niet direct met een oplossing te komen, maar eerst te kijken of de kinderen er samen uit komen. Uiteraard houden we het wel in de gaten. Als de kinderen er niet zelf uitkomen, nemen de pedagogisch medewerkers een bemiddelende rol aan. Schelden, schreeuwen, vloeken, slaan e.d. worden niet getolereerd. Samen met de kinderen zoeken we naar een compromis waarbij we er naar streven hen uit te leggen wat wel en niet aanvaardbaar is, en hoe we in die situatie rekening kunnen houden met elkaar.

Er is voldoende spel materiaal aanwezig dat de sociale competentie van de kinderen stimuleert. Speelgoed als een voetbaltafel, lego, spelletjes, blokken, verkleedkleden etc. zorgt ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen. Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen. Deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten en om te gaan met winnen en verliezen. Ook is er buitenspeelmateriaal aanwezig waardoor de kinderen daar ook gezamenlijke spellen kunnen ondernemen met bijvoorbeeld ballen en reuze mikado.

Wanneer de kinderen bij elkaar aan tafel zitten, bijv. tijdens een eetmoment, laat je als groepsleidster de kinderen een gesprekje voeren, bijvoorbeeld over wat ze die dag gedaan hebben, wat ze graag willen doen, enz. Je draagt er zorg voor dat iedereen bij het gesprek betrokken is. Je let erop dat kinderen tijdens het gesprek oog hebben voor elkaar, je kijkt naar degene die aan het woord is. Door samen naar elkaar te luisteren en iedereen een keer aan het woord te laten komen, ontstaat er een band tussen de kinderen. Ze beleven vaak dezelfde dingen in hun thuissituatie en op school en herkennen dus veel van elkaar. Daarnaast ontwikkelen kinderen het vertrouwen hun verhaal te vertellen in een groep die naar ze kan luisteren. Of het vertrouwen over 'hoe je het beste een vraag kan stellen' om een bevredigend antwoord te krijgen.

### **3. We bevorderen de socialisatie**

Op BSO de Beukelseberg zijn we ook dagelijks bezig met de waarden en normen, en de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, op kinderen over te brengen.

De medewerkers geven zoveel mogelijk het goede voorbeeld. Dit betekent dat de medewerkers met respect met elkaar omgaan, op een constructieve en empathische manier feedback aan collega's en kinderen geven. We hanteren normaal taalgebruik (geen scheldwoorden, buitenlandse taal of jargon), en houden ons ook aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich houden aan de (huis-)regels, en dat ze aardig tegen elkaar en de medewerkers doen (dus niet schelden, slaan, schoppen e.d.). We maken geen onderscheid tussen kinderen die 'anders' zijn en laten juist zien waar de overeenkomsten zijn, of dat verschillen de wereld juist een beetje meer kleur geven. Pesten wordt niet getolereerd. Ook in het spel gelden bepaalde regels: als je samen ergens aan begint, maak je het samen af, samen opruimen als je samen gespeeld hebt.

Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren omgaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met het speelgoed van de BSO of dat van de andere kinderen, en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen. Wij willen kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur en het milieu, bijvoorbeeld door geen takken van de bomen te rukken en samen voor een schone, opgeruimde leefomgeving te zorgen.

## Hoofdstuk 2: Plaatsing van het kind

### 2.1. Groepsgrootte en inzet pedagogisch medewerkers

Bij BSO Willem Beukel varieert de leeftijd van de kinderen van 4 tot 8 jaar. Per dag worden er maximaal 60 kinderen opgevangen. Deze kinderen zijn verdeeld over 3 basisgroepen. Per 1 juli 2024 wordt de beroepskracht-kindratio (BKR) berekend op locatieniveau en niet meer per basisgroep. Bij het berekenen van de BKR kijken wij naar de behoefte van de (individuele) kinderen, groepsdynamiek en ontwikkelingsfases waarin de kinderen zitten. Zo kan het voorkomen dat wij op een locatie een medewerker extra inzetten ter ondersteuning tijdens bijvoorbeeld de ophaalmomenten, (buiten)activiteiten die meer veiligheid vereisen of voor meer overzicht bij een bepaalde samenstelling van een groep kinderen. Ook is het mogelijk dat een medewerker met een bepaald expertise als extra medewerker op de locatie wordt ingeroosterd om een activiteit te geven. Door kinderen bij hun leeftijdsgenoten te plaatsen op een basisgroep zorgen wij ervoor dat zij omringd worden met kinderen die in dezelfde ontwikkelingsfases zitten met dezelfde interesses. Om elk kind te stimuleren in de ontwikkeling en om aan te sluiten op de interesses van ieder kind maken wij gebruik van het opendeurenbeleid. Op zulke momenten mogen kinderen zelf bepalen om aan te sluiten bij een activiteit van hun interesse of bij andere leeftijdsgroepen.

BSO Willem Beukel is op maandag t/m vrijdag geopend. De Bruine Beren zijn op woensdag en vrijdag gesloten.

Basisgroep	Kind aantal	Medewerker aantal
Grizzlyberen	Max. 20 kinderen (4-8jaar)	2
Bruine Beren	Max. 20 kinderen (4-8jaar)	2
IJsberen	Max. 20 kinderen (4-8jaar)	2

Berekening medewerker-kind ratio op locatieniveau per leeftijdsgroep		
4 tot 7 jaar	7 tot 13 jaar	Inzet aantal medewerkers
1 t/m 11	1 t/m 14	1
12 t/m 21	15 t/m 26	2
22 t/m 31	27 t/m 38	3
32 t/m 41	39 t/m 50	4
42 t/m 51	51 t/m 60	5
52 t/m 60		6
Berekening combinatie leeftijdsgroepen op locatieniveau		
De Grizzlyberen, Bruine Beren en IJsberen bestaan uit een combinatie van leeftijdsgroepen. Hier wordt gebruik gemaakt van een rekenformule om het aantal in te zetten medewerkers te berekenen. Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een locatie wordt bepaald op basis van de formule $A \times 0,1 + B \times 0,083 =$		
<b>A</b> staat voor het aantal kinderen op de locatie van 4 jaar tot en met 6 jaar en <b>B</b> staat voor het aantal kinderen op de locatie van 7 jaar tot 13.		
Bij een uitkomst gevolgd door ..., <b>18 of hoger</b> zal het aantal in te zetten medewerkers naar boven worden afgerond. Bij een uitkomst onder de <b>0,18</b> zal er tenminste 1 medewerker worden ingezet indien er kinderen op de locatie aanwezig zijn.		



## **2.2. Wijzigingen in groepsgrootte**

Mocht het kindaantal wijzigen en er maar 1 beroepskracht nodig zijn om aan het beroepskracht-kindratio te voldoen, dan kunnen er 2 groepen samenvoegen. Dit wordt op een aantal dagen gedaan. Zie 2.3. Samenvoegen.

Er zal nooit 1 beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig zijn. Er wordt óf samengevoegd om een volle groep met 2 beroepskrachten te creëren, óf er wordt een invalkracht ingezet om de BKR alsnog te garanderen. De manager fungeert standaard als achterwacht en zal bij dit soort incidentele situaties altijd geraadpleegd worden, voordat er actie ondernomen wordt.

Daarnaast zijn er ook altijd beroepskrachten van het kinderdagverblijf in het souterrain, en medewerkers op het aangrenzende kantoor.

Op de BSO kan de basisgroep worden opgesplitst in 2 groepen. Dit wordt gedaan om in te kunnen spelen op de behoefte van de kinderen. Zo kan dan bijvoorbeeld een deel buiten spelen, terwijl de anderen binnen knutselen. Door het open deuren beleid, wordt er soms ook voor gekozen dat er 2 groepen bij elkaar gevoegd worden en dan gesplitst. Zo kunnen van 2 groepen de kinderen naar buiten of juist binnen spelen. Ook kunnen activiteiten wel voor een hele groep aangeboden worden.

Er kan tijdens het ophalen van de kinderen maximaal een halfuur worden afgeweken van de BRK, dit is dan tussen 15.00-15.30 uur. Dit gebeurt als er kinderen worden opgehaald van de verschillende scholen. Tijdens de vakantieopvang kan worden afgeweken in de ochtend en eind van de dag: dit is van 7:45 tot 9.45 en 17.00-18.00 uur.

## **2.3. Samenvoegen**

Op rustige dagen (lees: dagen dat de basisgroepen structureel dermate klein zijn, en er de situatie ontstaat dat er slechts 1 pedagogisch medewerker nodig is voor het aantal kinderen van 1 basisgroep) kan worden besloten 2 basisgroepen samen te voegen tot 1 nieuwe basisgroep. Op deze manier creëren we een volle basisgroep, met de stabiele begeleiding van twee vaste medewerkers, die elkaar kunnen ondersteunen en voor de kinderen voldoende vriendjes om mee te spelen.

Op woensdagen vangen we kinderen van alle BSO-locaties van KCWA op in twee groepen op BSO Willem Beukels. Dit heeft te maken met het feit dat er op elke locatie minder kinderen komen op deze dag. De kinderen worden opgevangen op de Grizzlyberen en de IJsberen. Op deze dagen wordt er ook met een open deurenbeleid gewerkt; de basisgroepen splitsen na het eten op in kleinere groepjes. Er worden activiteiten aangeboden en uitstapjes gemaakt naar o.a. het Mariotteplein, speeltuinen en het Frankendaelpark.

Op vrijdag vangen we alle kinderen van BSO Lidwina Hof, BSO Brede Dalton School en BSO Willem Beukels op in twee groepen op BSO Willem Beukels, de Grizzlyberen en de IJsberen.

Tijdens de vakantieopvang worden de groepen tijdens het eten nooit groter dan 20, Er wordt ingedeeld naar leeftijd, hetgeen betekent dat kinderen van de reguliere basisgroepen eigenlijk altijd bij elkaar geplaatst worden.

Kinderen – zeker de jongsten – worden altijd met minimaal 1 bekende, bij voorkeur vaste, basisgroepmedewerker in 1 groep ingedeeld bij uitstapjes.

## **2.4. Kennismaken**

Als een kind nieuw geplaatst is op de BSO vindt er een kennismakingsgesprek plaats. Tijdens dit gesprek wordt de dagelijkse gang van zaken besproken op de BSO en wordt er een rondleiding gegeven op de locatie. Ook wordt er informatie uitgewisseld tussen de ouder(s) en de pedagogisch werker. De gegevens van het kind worden gecontroleerd en er worden afspraken vastgelegd. Alle gegevens en afspraken komen in het kinddossier van het kind terecht.

## 2.5. Wennen op de Willem Beukelsstraat

De overgangsfase naar school is voor kinderen een grote stap in hun nog jonge leven. Starten op een buitenschoolse opvang is altijd spannend. Zij worden geconfronteerd met een nieuw (mid)dagritme, een nieuwe omgeving, nieuwe regels, nieuwe kinderen, en groepsbegeleiding in plaats van juffen, meesters of ouders.

Op BSO Willem Beukel kunnen zich drie wensituaties voordoen:

- Een nieuw kind:

Een nieuw kind is een kind dat nog niet eerder geplaatst is geweest bij BSO de Beukelseberg of KDV de Biblebontseberg. We praten hierover een externe wenperiode.

Twee weken voordat het kind naar de BSO komt, gaat het wennen.

De 1<sup>e</sup> keer komt een kind een uur wennen met de ouder. Afhankelijk van hoe het kind het heeft ervaren/gereageerd, worden voor de daarop volgende wendagen, gepaste afspraken gemaakt. Zie ook 06.05.01 Wenbeleid in het Handboek. Tijdens het wennen hebben medewerkers een uitgebreide overdracht met de ouders van het nieuwe kind. N.B.: Een kind begint *nooit* met wennen tijdens een vakantieperiode.

Na drie maanden wordt er een evaluatiegesprek aangeboden aan de ouders. Ouders kunnen hier naar eigen behoefte op ingaan of niet. In het evaluatiegesprek worden de ervaringen van kind/ouders en medewerkers uitgewisseld. Het kan ook zo zijn, dat medewerkers zich dusdanig zorgen maken dat ze ouders het gesprek niet aanbieden, maar dat ze ouders expliciet uitnodigen.

- Een bekend kind:

Een bekend kind is een doorstromer. Hij/zij heeft eerder op een BSO-groep gezeten, op locatie BSO Willem Beukel. We praten over een interne wenperiode.

De nieuwe mentor neemt voor de overstap contact op met de ouder, en nodigt uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding op de nieuwe groep. Daarnaast neemt de nieuwe mentor ook contact op met de huidige/oude mentor van het kind. Het kind zal binnen BSO-tijd gaan wennen op de nieuwe groep, onder begeleiding van de medewerkers van de huidige groep. Ouders hoeven daar in principe niet meer bij te zijn, tenzij ouders of het kind expliciet aangeven daar behoefte aan te hebben. De eerste wendag zal het kind een uur komen wennen op de nieuwe groep, samen met een medewerker van de huidige groep. Afhankelijk van hoe het kind het heeft ervaren/gereageerd, worden voor de daarop volgende wendagen, gepaste afspraken gemaakt.

Na drie maanden wordt er een evaluatiegesprek aangeboden aan de ouders. Ouders kunnen hier naar eigen behoefte op ingaan of niet. In het evaluatiegesprek worden de ervaringen van kind/ouders en medewerkers uitgewisseld. Het kan ook zo zijn, dat medewerkers zich dusdanig zorgen maken dat ze ouders het gesprek niet aanbieden, maar dat ze ouders expliciet uitnodigen.

- Doorstromen naar 8+

Alle kinderen die op de BSO 8 jaar worden, stromen door naar de 8+groepen. Over het algemeen beschouwen de bijna 8 jarigen dit als een leuke, stoere, en stiekem ook als spannende stap. Ze horen definitief niet meer bij de 'kleintjes' en krijgen meer ruimte voor zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.

Voordat een kind overgaat naar de 8+groep zal de pedagogisch medewerker van de groep een afspraak voor informatieoverdracht gemaakt met de pedagogisch medewerker van de 8+groep. In deze informatieoverdracht wisselt de pedagogisch medewerker het kinddossier en het overgangsverslag uit met de nieuwe pedagogisch medewerker. Tevens wordt een wenschema afgesproken.

De nieuwe pedagogisch medewerker van de 8+groep neemt – bij binnenkomen van het mutatieformulier- contact op met de ouders van het doorstromende kind. Er wordt een kennismakingsgesprek voorgesteld. De ouder is vrij om op deze uitnodiging in te gaan. Als de ouder hier geen behoefte aan heeft, zal de pedagogisch medewerker de eerste keer dat de ouder zijn/haar kind komt ophalen op de nieuwe groep, uitgebreid informeren en rondleiden. De ouder wordt telefonisch of in het kennismakingsgesprek, op de hoogte gebracht van het wenschema. Het wennen neemt 2 weken in beslag, zie ook 02.02. Wenbeleid BSO 8+, in het Handboek.

Tot slot:

Het ene kind is het andere kind niet. Maatwerk is altijd mogelijk. Er kunnen altijd meer wenmiddagen gepland worden of afgeweken worden van de tijden en de afspraken over de aanwezigheid van de ouder. Dit wordt in de overdracht aan het eind van de dag tussen medewerker en ouder zorgvuldig besproken. Het uiteindelijke doel is dat een kind zich veilig en vertrouwd gaat voelen.

## **2.6 Extra dagdelen afnemen**

Ieder kind dat bij ons staat ingeschreven, wordt opgevangen op een vaste basisgroep, op vooraf afgesproken dagen. Het is altijd mogelijk om een extra dag/dagdeel opvang aan te vragen. Het kind kan geplaatst worden als de medewerker/kindratio niet wordt overschreden. Een kind die een extra dag of dagdeel komt, wordt in principe altijd geplaatst in zijn/haar vaste basisgroep. Zo blijft de emotionele veiligheid van het kind en de continuïteit van de opvang gewaarborgd.

Soms is er geen plek meer op de eigen basisgroep. Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder kan een kind -gedurende een tussen de organisatie en ouder overeengekomen periode- 1 volledige dag of 1 dagdeel (ochtend of middag) worden opgevangen in één andere basisgroep dan de eigen, vaste basisgroep. Deze incidentele plaatsing wordt uitsluitend aangevraagd door de ouder. In dit geval gaat het om situaties waarbij een ouder onverwacht een extra (halve) opvangdag nodig heeft, voor een tijdelijke periode. Bij deze bijzondere plaatsing wordt samen met de ouders en medewerkers gekeken of de plaatsing de sociaal-emotionele veiligheid van het kind niet in het geding brengt, en wat er nodig is om het kind comfortabel te laten zijn op de extra groep. Denk hierbij aan het meenemen van favoriet speelgoed van de basisgroep.

Er wordt *niet* extra geplaatst als het kind in een wen/overgangsperiode zit.

## Hoofdstuk 3: Een (mid)dag op de buitenschoolse opvang

### 3.1. Uit school

De kinderen worden opgehaald van diverse scholen in de buurt. Dit gebeurt hoofdzakelijk door medewerkers van hun eigen groep en anders door collega's van andere groepen. Er is een standaard ophaalschema waarin iedereen zoveel mogelijk naar de dezelfde school gaat. Dit vormt duidelijkheid en herkenning bij de kinderen. De kinderen lopen met de groep naar de BSO.

### Ophalen van school

De kinderen worden van verschillende scholen in de buurt opgehaald door de pedagogisch medewerkers. Dit vinden wij een belangrijk gedeelte van de middag voor het kind. Het kind moet in een zeer korte tijd *omschakelen* van school naar vrije tijd (BSO). Het kind komt in een andere omgang cultuur terecht, waarin het niet heel veel MOET, maar zelf beslissingen mag nemen. Daarnaast hebben kinderen de ruimte nodig om te ventileren over hun schooldag. Dat doet ieder kind op eigen manier. Tijdens het ophalen zijn we ons bewust van dit schakelmoment, en proberen de kinderen die een indrukwekkende schooldag achter de rug hebben, alvast de gelegenheid te geven hun verhaal te doen.

### 3.2. Ophalen door ouders (tijdens BSO uren)

Kinderen worden alleen aan de ouders meegegeven. Indien kinderen door iemand anders dan ouders/voogd worden opgehaald, dienen ouders dit op tijd bij de groepsleiding door te geven. Als dit niet is gebeurd en er wel iemand anders verschijnt dan de ouder, dan wordt er direct contact opgenomen met ouders. Bij geen gehoor, worden kinderen NIET meegegeven.

### Overdracht aan ouders

Kinderen op de buitenschoolse opvang kunnen zelf vrij goed aangeven hoe het met ze gaat en wat ze van school en de buitenschoolse opvang vinden. Om goed op de hoogte te zijn van de ontwikkeling van het kind, is het ook belangrijk dat wij en de ouders elkaar van belangrijke informatie voorzien. Door elkaar te spreken, leren ook de ouders en de pedagogisch medewerkers elkaar wat beter kennen. Dit vergroot het onderling vertrouwen en verlaagt de drempel om contact met elkaar op te nemen als daartoe aanleiding is.

Overdracht tussen ouders en ons vindt meestal plaats als de ouders de kinderen ophalen van de buitenschoolse opvang. Dit zijn korte gesprekjes. Tijdens het ophalen is het meestal druk en moet er opgeruimd worden. Bovendien vinden veel kinderen het niet prettig als er in hun bijzijn over hen wordt gesproken door hun ouders.

### 3.3. Middagprogramma

Wanneer de kinderen binnen komen, wachten we eerst tot alle scholen binnen zijn, voordat we aan de crackers beginnen. Met de school die als eerst binnen komt, starten we een kleine activiteit. Kinderen hebben de keuze of ze er aan mee willen doen, of dat zij vrij gaan spelen. We proberen zoveel mogelijk al op de groepen te werken, zodat er meer overzicht blijft over de kinderen.

Als iedereen (alle scholen) binnen is, zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat de kinderen naar de wc gaan, handen wassen en gaan aan tafel zitten. Aan tafel gaan we dan ons crackertje eten en wat drinken. Bij uitzonderingen (feestdagen/thema's) krijgen kinderen iets extra's. Het eetmoment wordt ook benut om groeps gesprekjes te voeren en om de verdere dag te bespreken. Als het droog weer is gaan we meestal naar het park, in de winter is het vroeg donker en worden er meer activiteiten binnen georganiseerd. De gymzaal is altijd beschikbaar voor de BSO.

Na het tafelen is er ruimte om vrij te spelen of een activiteit met een pedagogisch medewerker te doen op alle drie de groepen, de gezamenlijke hal en de gymzaal.

**Dagindeling** (in een schoolweek, maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag)

14.45-16.00 kinderen komen uit school aan op de Willem Beukelsstraat

15.15-16.00 vrij spelen

16.00-16.30 per groep gezamenlijk drinken en cracker eten

16.35 IJsberen hebben corvee diensten (om alvast te wennen aan de scout)

16.35 zelfstandig spelen of meedoen met activiteit of buiten spelen

17.15 vrij spelen, kiezen mee te doen aan een activiteit of naar buiten.

18.30 BSO Willem Beukelsstraat sluit

### **3.4. Open deuren**

Opendeuren beleid is een wijze van werken, waarbij kinderen van 1 basisgroep in verschillende subgroepjes en gelijktijdig diverse activiteiten kunnen doen. De kinderen zijn daarbij in de gelegenheid buiten de eigen groepsruimte met andere kinderen en materialen van andere groepen kunnen spelen. Bij ons worden de deuren letterlijk en figuurlijk open gezet om kinderen ruimte te geven om de eigen ontwikkeling mee vorm te geven. Kinderen maken zelf de keuze in welke ruimte zij zich op dat moment prettig voelen.

### **3.5. Spelen en activiteiten**

Zoals al eerder beschreven, bepalen kinderen zelf hoe zij de tijd op de buitenschoolse opvang invullen.

De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Buitenschoolse opvang is vrije tijd: tijd hebben om lekker niets te doen blijft ook belangrijk;
- De buitenschoolse opvang is voor en van de kinderen; het aanbod wordt mede door en met behulp van de keuzes van kinderen bepaald;
- Wij bieden vertrouwde activiteiten, maar bieden ook nieuwe dingen aan en dagen kinderen uit;
- Het aanbod is voor alle leeftijden, voor jongens en meisjes, waarbij rekening gehouden wordt dat oudere kinderen meer behoefte kunnen hebben aan uitdaging in activiteiten;

Bij de BSO Willem Beukelsstraat onderscheiden wij twee soorten activiteiten

- Vrij spel;
- Open activiteiten;

#### *Vrij spel*

Kinderen bepalen zelf wat zij gaan doen, hoe lang en met wie. Zij kunnen in principe zelfstandig aan de slag. De pedagogisch medewerker heeft een minimale bemoeienis; meer een ondersteunende en begeleidende rol.

Voorbeelden:

- Vrij buiten spelen in zandbak, klimrek, hangen, fietsen, voetballen, tikkertje spelen, een gezelschapsspel spelen;
- Binnen in de poppenhoek spelen;
- Internetten/computerspelletjes spelen; (vanaf 7 jaar/per dag max 15 min)
- Knutselen (kind wil bijvoorbeeld een schilderij maken; pedagogisch medewerker zorgt op dat moment voor de materialen);
- Mee boodschappen doen.
- Vrij spelen in de gymzaal

#### *Open activiteiten*

De pedagogisch medewerker bereidt iets voor. Kinderen kunnen kiezen, hier niet of wel aan mee te doen of later in te stromen.

De activiteit heeft meer "inhoud" dan vrij spel. Het is iets dat de pedagogisch medewerker bewust aanbiedt en van te voren is voorbereid en er is tijd voor vrij gemaakt.

Voorbeelden:

- Estafette-loop (van te voren uitgezet en bedacht);
- Kookactiviteit;
- Activiteiten in het park

### *Sport en bewegen*

Bewegen is belangrijk voor kinderen. Bij de BSO Willem Beukelsstraat vinden wij het belangrijk dat kinderen naar buiten gaan en spelen. Bewegen kan in de vorm van vrij spelen, georganiseerde spelen en sporten. Op landelijk en gemeentelijk niveau is er veel aandacht voor bewegen door kinderen. De buitenschoolse opvang houdt deze ontwikkelingen in de gaten en probeert hierop aan te sluiten. Kinderen hebben op de buitenschoolse opvang de beschikking over divers sport- en spelmateriaal. Wij maken gedurende de BSO tijden gebruik van een gymzaal die is gehuisvest in het souterrain. Hier worden sportieve spelen aangeboden of kunnen de kinderen onder begeleiding vrij spelen.

### *Speelgoed*

Het speelgoed dat op de buitenschoolse opvang aanwezig is, is prikkelend voor de fantasie en is gevarieerd. Kinderen kunnen het speelgoed zelf pakken. Er is voldoende aanbod voor alle leeftijdsgroepen. Kinderen worden betrokken bij de aanschaf van nieuw speelgoed.

### *Computer- en televisiegebruik*

Op deze BSO locatie is een televisie beschikbaar voor de kinderen.

De pedagogisch medewerkers gaan bewust om met het gebruik van deze media. Dit resulteert in de volgende uitgangspunten:

- De TV wordt in principe niet gebruikt als zoethoudertje of uit gemak;
- De pedagogisch medewerker bepaalt op welk tijdstip de TV aan mag en hoe lang er gekeken wordt;
- De pedagogisch medewerker houdt in de keuze van films rekening met het verschil in leeftijd;

### **3.6. Huiswerk doen**

Op de BSO wordt er geen (verplicht) huiswerk gedaan. Een kind is natuurlijk vrij om hiervoor te kiezen en krijgt ook ruimte (fysiek en in tijd) om dit te doen. Mocht een kind zelf huiswerk willen maken en heeft hier hulp bij nodig of komt er niet uit (overhoren of moeilijke opgave), dan kan de medewerker hierin helpen.

### **3.7. Vakantie en Uitstapjes**

Tijdens de vakanties worden meerdere locaties op 1 locatie opgevangen en werken pedagogisch medewerkers verschillende diensten van 8 uren. De BSO is tijdens vakantiedagen geopend van 7.45 tot 18.30uur.

Ouders kunnen tot half 10 de kinderen brengen, hierna wordt het dagprogramma en de verdeling van het aantal kinderen, op basis van het aantal kinderen, definitief gemaakt.

Er worden tijdens de vakanties ook uitstapjes gemaakt. De verhouding is 1 medewerker op 11 kinderen boven de 6 jaar. Voor de 4/5 jarigen geldt 2 medewerkers op 15 kinderen.

Pedagogisch medewerkers hebben altijd de oudergegevens van de kinderen die meegaan bij zich, en een EHBO-kit. De medewerkers dragen er zorg voor dat er een duidelijk overzicht komt te hangen met namen van kinderen en een telefoonnummer waarop zij tijdens het uitstapje te bereiken zijn voor ouders en collega's.

Alle uitstapjes zijn +/- 16.30 uur weer op locatie terug. Bij uitzonderingen worden ouders op de hoogte gebracht.

### **3.8. Feesten en rituelen**

Bij BSO Willem Beukel wordt door de groepsleiding aandacht aan feesten en rituelen gecombineerd met activiteiten.

Dit betekent niet dat er aan alle feesten aandacht wordt besteed. Het hangt echt af van de activiteiten en wensen/interesses van de kinderen. Wordt er veel gesproken over het Suikerfeest? Dan zullen wij hierop inspelen op de behoeftes van de kinderen, door een gepaste activiteit aan te bieden.

## **Hoofdstuk 4: Eten en drinken**

### **4.1. Eten en drinken**

Tussen 16.00 en 16.30 wordt er op de groep gezamenlijk gegeten en gedronken. Dit eten is niet verplicht, maar we stimuleren wel dat er in ieder geval wat fruit of groente gegeten wordt. Het drinkmoment is wel verplicht, tenzij ouders anders aangeven.

Op lange dagen in vakanties en op studiedagen wordt er om 12.30u een broodmaaltijd geserveerd. Kinderen moeten daaraan deelnemen. Tijdens de maaltijd wordt er melk geschonken. Kinderen die dit niet drinken krijgen water.

Op de Willem Beukel worden alle maaltijden en drinkmomenten door ons verzorgd. Ouders hoeven dus niets mee te geven aan hun kinderen. Wanneer ouders speciale wensen hebben ten aanzien van de maaltijd van hun kind zullen we overleggen of dit door ons wordt verzorgd of door de ouders zelf.

### **4.2. Dieet, allergie en andere culturen**

Bij het kennismakingsgesprek worden alle eetgewoontes van een kind besproken. De medewerkers zorgen ervoor dat deze gegevens zorgvuldig in het kinddossier komen te zitten. De bijzonderheden worden ook gecommuniceerd met de manager en andere collega's. Er wordt dan een duidelijk overzicht opgehangen op de groep, het wordt besproken in overleggen en de medewerkers van de boerderij worden erover gemaild. Voor de vakanties wordt de bijzondere informatie in de vakantiemap gevoegd. Alle medewerkers zijn verantwoordelijk dat zij op de hoogte zijn van de juiste en volledige informatie.

### **4.3. Trakteren**

Medewerkers en kinderen die jarig zijn, hebben de vrije keuze om uit te delen. Dit MAG, maar hoeft NIET. Medewerkers communiceren hierover met collega's en bij traktatie van een kind, communiceren ouders met de groepsleiding. Traktaties mogen zelf uitgekozen worden. Wel wordt er op gelet dat het een "gezonde" traktatie is (voedingswaarde/hoeveelheid). Ouders kennen deze informatie vanuit de huisregels en medewerkers attenderen ouders hier ook op.



## Hoofdstuk 5: Het kind

### 5.1 Jongens en meisjes; seksuele ontwikkeling

Seksuele ontwikkeling is een breed begrip. De groepsleiding bespreekt -indien kinderen er om vragen, of in verband met bepaalde thema's (de liefde, de lente) - dit in de groep. Als de pedagogisch medewerkers opvallend/afwijkend gedrag signaleren in seksuele sferen, spreken de medewerkers de betreffende kinderen hier direct op aan. Medewerkers vragen om hulp en medewerking van de ouders en de manager, als opvallend/afwijkend gedrag zich blijft herhalen en niet verbetert.

#### Intimiteit

Op de BSO wordt er veel geknuffeld en gestoeid met de kinderen. Kinderen gaan naar het toilet waarbij soms een van de pedagogisch medewerkers aanwezig is. Wij hebben afspraken om de kinderen en onszelf te beschermen tegen ongewenste intimiteiten. Op het moment dat een kind een van deze fysieke contactmomenten niet wil, doen wij het niet. Voor kinderen onderling geldt dat ook. Bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag handelen wij volgens de 'Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling'.

Als kinderen nieuwsgierig worden naar hun eigen lichaam of van dat van de andere kinderen en van ons, gaan wij daar zo normaal mogelijk mee om. Natuurlijk stellen wij grenzen om onszelf en de andere kinderen te beschermen tegen ongewenste intimiteiten.

Een paar voorbeelden:

- Kinderen mogen het zeggen als ze een aanraking niet fijn vinden.
- Kinderen mogen 'doktertje' spelen maar de kleren blijven aan.
- We kussen de kinderen op de wang en alleen dan, wanneer het initiatief vanuit het kind komt.
- Kinderen geven zelf aan hoe zij afscheid willen nemen als ze naar huis gaan, bijv. door een 'high five' of een knuffel te geven.

### 5.2 Corrigeren en belonen

Op onze buitenschoolse opvang worden de kinderen op een positieve wijze benaderd en wordt door middel van positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd. Bij het goed uitvoeren van een taakje, of goed meedoen aan activiteiten belonen we de kinderen. Dit doen we door de kinderen verbaal te laten weten dat ze het goed gedaan hebben (complimenten geven), of door een kind een aai over zijn bol te geven, een high-five, een sticker of een knuffel. Ook belonen we de groep voor goed gedrag en prestaties. Verbaal, of in de vorm van een actieve beloning: dan mag de groep iets extra's, bijvoorbeeld 10 minuten langer spelen, of een extra ontbijtkoek, of nog even een extra liedje doordansen. Tot slot besteden we bewust ook aandacht aan kleine dingen, zoals opmerkingen over nieuwe schoenen of een nieuw speeltje. Elk kind moet zich gezien, belangrijk en veilig voelen binnen de groep.

Door de groepssituatie waarin kinderen meestal op vanzelfsprekende wijze meedoen met de groep is het corrigeren van kinderen veel minder een item dan in de thuissituatie. Wanneer een kind negatief gedrag vertoont, wordt eerst gekeken naar het individuele kind en nagegaan wat de oorzaak van het gedrag zou kunnen zijn (niet lekker in zijn vel, verveling, onzekerheid, wijziging in de thuissituatie of ontwikkelingsproblematiek). De pedagogisch medewerkers kunnen hier op deze manier rekening mee houden. Wanneer een kind na een of twee waarschuwingen negatief gedrag blijft vertonen, zal de pedagogisch medewerker het kind op ooghoogte op rustige wijze aanspreken en het daarbij ook aankijken. Op zo'n moment noemt de medewerker de grens die is overschreden, en noemt zo nodig een passende 'straf'.

De straf die kinderen bij ons krijgen, gaat meestal over 'tot rust komen'. Het kind wordt even buitengesloten van het groepsgebeuren. Het kind wordt voor korte duur (3 minuten) op een bepaalde plek neergezet om zo even uit de situatie te zijn, bijvoorbeeld: op het trapje zitten, of aan tafel. We praten daarna altijd even met het kind, waarin we bespreken wat niet mocht, en waarin we afspraken maken voor de toekomst.

Soms laten we een kind meehelpen bij huishoudelijke klussen, als dat passend is bij de overtreding.

In principe corrigeren we kinderen alleen in 1-op-1verband. In sommige situaties kiezen de medewerkers er wel voor om kinderen in een klein groepje aan te spreken, als het bijvoorbeeld het hele groepje aangaat.

Een enkele keer worden kinderen publiekelijk gecorrigeerd. Dit wordt bewust gedaan, opdat de hele groep daar iets van leert.

We benaderen het kind na zo'n correctie/straf altijd weer positief, en vinden het belangrijk dat een kind gewoon weer aan het groepsgebeuren kan meedoen.

Er wordt zo kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag en het kind wordt eventueel afgeleid om te voorkomen dat het op deze manier steeds negatieve aandacht krijgt. Wij vinden het belangrijk om ouders een terugkoppeling te geven over het gedrag van hun kind. Wellicht dat de ouders thuis ook met dit gedrag te maken hebben. Er kan dan goed afgestemd worden wat de beste benadering zal zijn.

### **5.3 Pesten en plagen**

We houden de groeps sfeer altijd in de gaten. Bij pestgedrag spreken medewerkers de kinderen meteen aan. En worden ouders ook op de hoogte gebracht. Om de groeps sfeer positief te houden, worden dergelijke onderwerpen in de groep besproken door de groepsleiding. Het onderwerp pesten komt ook aan de orde tijdens de groepsoverleggen met de manager.

### **5.4 Zieke kinderen**

Het welzijn van het kind staat bij ons op de eerste plaats. Als een kind ziek is, vinden we dat het kind beter thuis kan worden opgevangen dan op de opvang. Een ziek kind heeft namelijk veel meer zorg en aandacht nodig, dan wij hem kunnen geven tijdens onze dagelijkse opvang. We willen een ziek kind niet te kort doen.

Een kind dat tijdens de opvang ziek wordt, begeleiden de pedagogisch medewerkers uiteraard zo goed mogelijk. Hierbij gebruiken ze het beleidsstuk 'Omgaan met zieke kinderen' (09.01) en werkinstructie 'Zieke kinderen'(09.03.01).

Medicijnen worden niet verstrekt, alleen na schriftelijke toestemming van de ouder en mondelinge en schriftelijke instemming van de medewerker. Bij het toedienen van medicijnen wordt gewerkt volgens de werkinstructie 'Toedienen van medicijnen' (09.03.02). Ouders worden in alle gevallen meteen opgebeld.

### **5.5 Kinderparticipatie**

We betrekken kinderen bij keuzes, gespreksonderwerpen, activiteiten. Er wordt kinderen expliciet om hun mening of advies gevraagd. Hier wordt zo mogelijk gehoor aan gegeven. De groepsleiding draagt er zorg voor dat elke stem van elk kind wordt gehoord.

### **5.6 Mentorschap**

De medewerkers hebben elk een eigen groep mentorkinderen. Wij zorgen ervoor dat van deze mentorkinderen een kinddossier wordt opgebouwd en voert oudergesprekken met ouders van eigen mentorkinderen. Dit wil niet zeggen dat de pedagogisch medewerkers *alleen* hun eigen mentorkinderen "behandelen"; een medewerker is in principe verantwoordelijk voor de hele groep.

Ten aanzien van de mentorkinderen, zijn de mentoren verantwoordelijk voor de hoofdtaken (oudergesprekken, overdrachten).

**Let op!** Als mentor informeer je ouders dat een zwemdiploma verplicht is bij doorstroming naar de Scouting. Dit doe je als het kind 6 jaar is, zodat ouders de tijd hebben om dit te regelen. Zodra er een zwemdiploma is behaald moet hier een kopie van in het kinddossier, hier zorgt de mentor voor. De UC van de locatie is verantwoordelijk dat dit van alle kinderen aanwezig is. Als een kind geen zwemdiploma heeft, kan het niet naar de Scouting doorstromen.

### **5.8 Kinderen observeren**

Elk jaar nodigt de mentor de ouder uit voor een oudergesprek, waarin de observatie van het kind besproken wordt. Willen ouders geen gesprek dan krijgen ze een kopie van het observatieformulier mee.

Als kinderen opvallen, of als er zorgen zijn dan kan er gebruik gemaakt worden van het formulier 'extra begeleiding voor een kind'.

### **5.9 Overdrachtsschrift en kinddossier**

Niet voor alle groepen geldt dat er een overdrachtsschrift wordt gebruikt. Bij ons wordt er gebruik gemaakt van de agenda. Daar staat informatie in over afmeldingen en extra kinderen en is er ruimte voor praktische informatie, waarvan belangrijk is dat collega's dat weten. (voorbeeld: "De kastdeur is stuk. Contact opgenomen met manager)

Medewerkers houden van de kinderen een kinddossier bij. In dit dossier bevinden zich verslagen, observaties, diploma's, formulieren die ouders hebben moeten tekenen en verder alles wat het kind aangaat. Dit dossier wordt overgedragen aan de medewerkers van de volgende groep waar het kind naar toe gaat en draagt bij aan een zo goed en volledig mogelijk zicht op het kind. Het kinddossier wordt altijd in de kast achter slot op de groepen bewaard.

## Hoofdstuk 6: De ouder

### 6.1 Mondeling communicatie

'Samenwerken, samen opvoeden' is ons motto als het gaat om contacten met ouders. Door een goede afstemming over en weer zullen de pedagogisch medewerkers in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf op het kinderdagverblijf beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen de ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt.

Tijdens ophalen hebben pedagogisch medewerkers individueel contact met de ouders. Pedagogisch medewerkers vertellen wat er die dag gebeurd is en of er nog bijzonderheden zijn voorgevallen of een leuke anekdote. Andersom is het voor pedagogisch medewerkers belangrijk om te horen of er specifieke zaken spelen in de thuissituatie. Dit kan zijn in praktische zin, bijvoorbeeld wanneer een kind de laatste tijd slecht slaapt of last heeft allergieën of op emotioneel gebied (bijvoorbeeld de komst van een baby, een verhuizing of andere veranderingen in de thuis- of schoolsituatie). Op deze manier kunnen pedagogisch medewerkers nog beter inspelen op de behoefte van ieder kind. Indien ouders een apart gesprek willen met de pedagogisch medewerker dan kan daar altijd een afspraak voor gemaakt worden. Dit noemen we dan een bijzonder oudergesprek.

Daarnaast voeren we ook standaardgesprekken, zoals een intake/kennismakingsgesprek, en gesprekken die evaluerend van aard zijn (jaarlijks oudergesprek, driemaandengesprek).

### 6.2 Schriftelijke informatie

Elke maand ontvangen ouders een nieuwsbrief. Hierin staat informatie die voor alle ouders van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de oudercommissie, festiviteiten en leuke informatie over het buitenschoolse opvang.

Soms is er een extra nieuwsbrief, als het om groep specifieke of uitzonderlijke situaties gaat. Deze nieuwsbrief wordt per email verstuurd.

Daarnaast kunnen ouders zich altijd raadplegen via onze website, [www.kcwa.nl](http://www.kcwa.nl)

Ook wordt er schriftelijk gecommuniceerd, via flyers, posters en ons informatieboekje. Dit informatieboekje krijgen ouders bij het contract, nadat ze zich hebben aangemeld.

### 6.3 Oudercommissie

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders die kinderen hebben op Kinderdagverblijf De Biblebontseberg en op Buitenschoolse Opvang De Beukelseberg. De ouderraad ziet het als haar taak om:

- de belangen van kinderen en ouders binnen de organisatie zo goed mogelijk te behartigen en ouders te vertegenwoordigen
- invloed uit te oefenen op het pedagogisch klimaat van de kinderopvang
- de communicatie te bevorderen tussen ouders en personeel en tussen ouders onderling
- de kwaliteit van het uitvoerend werk in de kinderopvang mede te bewaken

De ouderraad volgt de besluitvorming in het bestuur en de beslissingen van directie. De ouderraad stelt zich op als klankbord voor de directie.

#### **6.4. Ouderavonden**

Een keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd door de manager van de Buitenschoolse Opvang. De avond staat in het teken van een pedagogisch aanverwant thema.

De manager en de medewerkers nodigen de ouders uit, om samen met hen te praten over dit thema. Soms wordt er een expert van buitenaf uitgenodigd, om de genodigden te inspireren.

Daarnaast nodigt de ouderraad ouders ook uit voor een ouderavond, met een zelf uitgekozen, actueel thema.

#### **6.5. Klachtenprocedure**

Met wensen, opmerkingen en klachten kan men altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers van de groep. De medewerkers zullen altijd proberen de ouder op professionele wijze te helpen en van dienst te zijn. Mocht men er samen niet uitkomen, dan kan men een klacht indienen. KCWA heeft een klachtenreglement, deze is in te zien in het Handboek op de locatie en op de website.